

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МОБУ Магинская СОШ**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Приказ «О реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации» -Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации и дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью – Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической

		деятельности проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп; 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях
8	Формирование информационной базы наставников, информационной базы наставляемых	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в информационную базу наставников, информационную базу наставляемых
9	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования/Региональный центр наставничества	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования/Региональный центр наставничества